

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

Здвинский детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида

Утверждаю:

Заведующая


В.П. Кузьмина
Приказ от 06.05.2014
№ 304-Бд



Принято

на собрании
трудового коллектива
протокол от 06.05.2014 г
№ 3

Положение

**о комиссии по распределению стимулирующих выплат
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
Здвинского детского сада «Солнышко»
общеразвивающего вида**

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, функции и состав комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам (далее - комиссия) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Здвинского детского сада «Солнышко» общеразвивающего вида.

1.2. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы сотрудников МКДОУ Здвинского детского сада «Солнышко» общеразвивающего вида.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. Состав и организация работы комиссии

2.1. В состав комиссии включаются заведующий, воспитатель, председатель профсоюзного комитета (на основании решения заседания ПК), высококвалифицированные представители трудового коллектива, избранные на собрании трудового коллектива. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

2.2. Деятельность комиссии организуется ее председателем.

2.3. Заседание комиссии считается правомочным при участии на заседании не менее двух третей членов комиссии.

2.4. Решение на заседании комиссии принимается большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» решение принимается в пользу работника.

2.5. Комиссия на своих заседаниях решает вопросы стимулирующих выплат.

2.6. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в календарный месяц.

3. Функциональные обязанности и регламент работы членов комиссии.

3.1. Председатель комиссии:

руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

3.2. Секретарь комиссии:

готовит заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии с подписями членов комиссии, делает выписки из протоколов.

3.3. Члены комиссии:

- рассматривают материалы по анализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями и по утвержденной форме;
- принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки;
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетентности;
- предварительно изучают документы и представляют их на заседании комиссии;
- обеспечивают объективность принимаемых решений;

3.4. На основании всех материалов комиссия утверждает на своем заседании итоговые баллы для назначения стимулирующих выплат.

3.5. Претендент на получение стимулирующей части, вправе подать в комиссию обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности.

3.6. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки не позднее 3 дней с момента подачи заявления. В случае установления в ходе проверки, факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Работник, подавший данное заявление, имеет право присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении материалов проверки и вынесении решения.

3.7. Решение по установлению стимулирующих выплат работникам принимается большинством голосов путём открытого голосования и присутствии не менее половины членов комиссии.

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под роспись работникам учреждения и предоставляется руководителю в течение 3-х календарных дней после заседания

3.9. На основании решения Комиссии руководитель учреждения издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат работникам учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2014г и может быть пролонгировано, если субъектами трудового права не выдвинуты предложения по его изменению.

4.2. Дополнения, изменения к Положению вносятся в установленном Уставом порядке.