

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКДОУ Здвинский
детский сад «Солнышко»
заведующий О.В. Лигасва
приказ от «26» августа 2019 г.
№ 26/2-19



ПОЛОЖЕНИЕ о ЛОГОПУНКТЕ

муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения Здвинский детский сад «Солнышко»
общеразвивающего вида

Здвинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Здвинский детский сад «Солнышко» реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ «О введении ФГОС ОВЗ» от 11 марта 2016 г. № ВК -452/07;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Уставом МКДОУ Здвинский детский сад «Солнышко».

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами учителя – логопеда на логопункте являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- взаимодействие с педагогами ДОУ и пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей воспитанников (лиц их замещающих) по формированию речевого развития детей;
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

3. Комплектование логопедического пункта ДОУ

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ. В первую очередь на логопедический пункт зачисляются дети старшей и подготовительной группы, на оставшиеся места зачисляются дети средней группы (при наличии свободных мест). Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении, в первую очередь, проводится у детей 5-6 летнего возраста, остальные дети обследуются в течении года.

3.2. По результатам логопедической диагностики формируется Акт обследования речи детей. Акт обследования речи детей рассматривается на ППк (психолого-педагогическом консилиуме) МКДОУ Здвинский детский сад «Солнышко». ППк формирует списочный состав детей для коррекционной работы. Утверждение списочного состава осуществляется приказом заведующего ДОУ.

3.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические, фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом.

3.4. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 20 до 35 детей в течение года.

4. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ

- 4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.
- 4.2. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику утвержденному приказом заведующей ДОУ.
- 4.3. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-15 минут, подгрупповых от 15-20 минут.
- 4.5. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.
- 4.6. Сроки коррекционной работы зависят от индивидуальных особенностей детей и от степени выраженности речевого нарушения. Они могут варьироваться от 1,5 мес. до 1 – 2 лет и более.
- 4.7. Дети выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ППк в течение учебного года. Список детей-выпускников утверждается приказом заведующим ДОУ.
- 4.9. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.
- 4.10. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом ДОУ и родителями.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

- 5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель.
- 5.2. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам ДОУ, родителям (законным представителям) детей в определении причин нарушений речи и дает рекомендации по их преодолению; участвует в работе методических объединений учителей-логопедов.
- 5.3. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт.
2. Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт.
3. Годовой план работы учителя-логопеда.
4. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт.
5. Журнал обследования устной речи детей ДОУ.
6. Список воспитанников, нуждающихся в коррекции речевых нарушений по результатам первичного обследования.
7. Планы индивидуальных и подгрупповых логокоррекционных занятий с детьми.
8. График работы учителя-логопеда.
9. Журнал учета движения детей на логопункте.
10. Журнал учета посещаемости.
11. Рабочая программа.

6. Управление логопедическим пунктом ДОУ

- 6.1. Непосредственное руководство работой логопункта и контроль осуществляется заведующий ДОУ, в ведении которого находится логопункт.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.

- 7.1. Для логопункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.
- 7.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.